

Autorenhinweise Zeitschrift für Handtherapie

Allgemein

- Einsenden des Manuskriptes in elektronischer Form an die obengenannte Adresse (Word, Excel, Open Office)
- Keine Abkürzungen im Fließtext
- Keine Kopf- und Fußzeilen, Fußnoten vermeiden
- Schriftart Arial, Schriftgröße 12
- Der Text soll unformatiert sein, Überschriften in Fett
- Es gilt die neue deutsche Rechtschreibung

Umfang

- *Artikel zu Schwerpunktthema* rund 18.000 – 27.000 Zeichen inkl. Leerzeichen, ohne Abbildungen
- *Fallbericht, Forschungsartikel* rund 18.000 Zeichen inkl. Leerzeichen, ohne Abbildungen
- *Allgemeine Berichte* rund 9.000 Zeichen inkl. Leerzeichen, ohne Abbildungen

Aufbau Manuskript

- Titel der Arbeit
- Kurzzusammenfassung (abstract) von ca. 1800 Zeichen inkl. Leerzeichen mit wesentlichen Aussagen und Ergebnissen der Arbeit (Hintergrund, Ziel, Methode, Ergebnisse, Schlussfolgerung)
- Maximal 5 Schlüsselwörter, entsprechend der Medical Subject Headings (MeSH) und des Index Medicus (Medline)
- Gliederung des Manuskriptes in Einleitung, Methodik, Ergebnisse, Diskussion und Zusammenfassung/Schlussfolgerung
- Ein Artikel soll stets Antwort auf folgende Fragen beinhalten:
 - **Warum** habe ich diese Arbeit durchgeführt? (Einleitung)
 - **Wie** habe ich diese Arbeit durchgeführt? (Methode)
 - **Was** habe ich beobachtet? (Ergebnisse)
 - **Was** denke ich (und andere Autoren) dazu? (Diskussion)
 - **Welche** Konsequenzen ergeben sich daraus für die tägliche Praxis? (Schlussfolgerung)

- Literaturverzeichnis und ggf. weiterführende Literatur (siehe Punkt **Literaturangaben**)
- Separate Seite mit Namen und druckfähiges Portraitbild des Autors, Korrespondenzadresse und derzeitiger Tätigkeits-/ Interessenschwerpunkt bzw. berufliche Position (ca. 600 Zeichen inkl. Leerzeichen)

Quellenangaben im Fließtext

- Im Text alle Zitate und Hinweise anderer Autoren mit Namen und Publikationsjahr in *runden Klammern* kenntlich machen. Bei einem Autor, z.B. (Weiss 2018), bei zwei Autoren durch einen Schrägstrich trennen, z.B. (Behrend/Karg 2019), bei mehreren Autoren hinter dem ersten Namen et al, z.B. (Langer et al 2019)
- Wörtliche Zitate mit „...“ kennzeichnen und zusätzlich die Seitenzahl angeben
- Alle im Text erwähnten oder zitierten Autoren in alphabetischer Reihenfolge im Literaturverzeichnis aufführen

Literaturangaben

Referenzen bitte einheitlich in folgendem System angeben:

- **Bücher:** Name des Autors, Initialen des Vornamens (Erscheinungsjahr). Voller Titel: Untertitel. Auflagennummer ab der 2. Auflage, Erscheinungsort: Verlag
Beispiel: Wicock A. (1998). An occupational perspective of health. Slack. Thorofare New Jersey
- **Buchkapitel:** Name des Kapitelautors, Initialen des Vornamens (Erscheinungsjahr). Titel des Kapitels, In: Herausgeber, Initialen des Herausgebers (Hrsg.). Titel des Buches. (Seitenzahlen). Erscheinungsort: Verlag
Beispiel: Martini AK. (2004). Spezielle operative Verfahren an der Hand. In: Ewerbeck V, Wentzensen A. (Hrsg.) Standardverfahren in der operativen Orthopädie und Unfallchirurgie. 2. Aufl. (S. 83-102). Stuttgart. Thieme.
- **Zeitschriften:** Name des Autors, Initialen des Vornamens (Erscheinungsjahr). Titel des Artikels, Name der Zeitschrift, Ausgabe: Seitenzahlen
Beispiel: Zimmermann A., Giunta RE. (2005) Zur Qualität der Weiterbildung in der Plastischen Chirurgie, Handchir Mikrochr Plast Chir; 37: 349-354
- **Internet-Quelle:** Name des Autors, Initialen des Vornamens (wenn angegeben) oder Inhaber der Homepage (Erscheinungsjahr wenn angegeben). Titel des Dokuments. Angabe des Links zum Dokument, abgerufen am: Zugriffsdatum
*Beispiel: Hesse Schrader Dienstleistungen. Eisberg-Modell.
<http://www.berufsstrategie.de/bewerbung-karriere-soft-skills/kommunikationsmodelleeisberg-modell.php>, abgerufen am 12.01.2014*

Abbildungen und Tabellen

- Tabellen und Abbildungen jeweils durchnummerieren und zusammen mit Tabellenüberschrift auf einer gesonderten Seite am Ende des Manuskriptes beifügen (Bsp. Tab. 1; Abb. 1). Nicht in den Fließtext einfügen.
- Zu den Tabellen und Abbildungen sollte im Text mit der jeweiligen Abbildungs- bzw. Tabellennummer Bezug genommen werden (z.B. *siehe Abb. 1; siehe Tab. 1*)
- Abbildungen als separate Bilddatei (jpg-Format mit mindestens 250dpi) mit eindeutiger Bezeichnung für die Zuordnung im Text

- Bei Abbildungen von Personen muss das schriftliche Einverständnis der abgebildeten Person vorliegen
- Abbildungen von anderen Veröffentlichungen sind nicht gestattet

Korrekturen

- Änderungs- und Kürzungsvorschläge seitens der Redaktion/Reviewer sind vom Autor zu prüfen und in den Text einzuarbeiten
- Die Rückgabe sollte innerhalb der vorgegebenen Zeit erfolgen

Rechtliches

- Korrekturen: Korrekturabzüge werden mit der Bitte um sorgfältige Prüfung (v.a. Zahlen, Einheiten, Literaturangaben) vorgelegt. **Der Autor ist für die Korrektheit der von ihm zum Druck freigegebenen Version voll verantwortlichen.** Nach Druckfreigabe durch den Autor sind Änderungen nicht mehr möglich. Das Formular zur Druckfreigabe muss unterschrieben an die Redaktion zurückgesandt werden. Der Zeitpunkt der Vorlage der Korrekturabzüge lässt keinen Rückschluss auf das Erscheinungsdatum des Beitrages zu.
- Die Redaktion behält sich vor, Artikel aus redaktionellen Gründen zu kürzen. Dies wird mit dem Autor abgesprochen.
- **Urheberrecht:** Alle Nutzungsrechte liegen beim DAHTH e. V: einschließlich des Rechts, den Artikel ganz, in Auszügen oder Bilder daraus zu vervielfältigen.